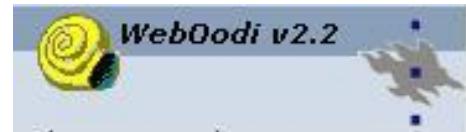


Kurssipalaute ja ilmoittautuminen WebOodissa

Ohjeet versioon 2.2.

www.helsinki.fi/weboodi



1. Mikä WebOodi on

WebOodi on suomalaisten yliopistojen yhdessä kehittämä opiskelun ja opetuksen tuen tietojärjestelmä, jota käytetään verkkoselaimella. WebOodi on ollut käytössä Helsingin yliopistossa 21.5.2001 alkaen. WebOodin käyttäjäksi ei tarvitse erikseen rekisteröityä, vaan WebOodia käytetään yliopiston mikroverkko- tai unix-tunnuksella. WebOodia käytetään pääosin kursseille ja tentteihin ilmoittautumiseen, sekä kurssipalautteen antoon.

WebOodissa voit:

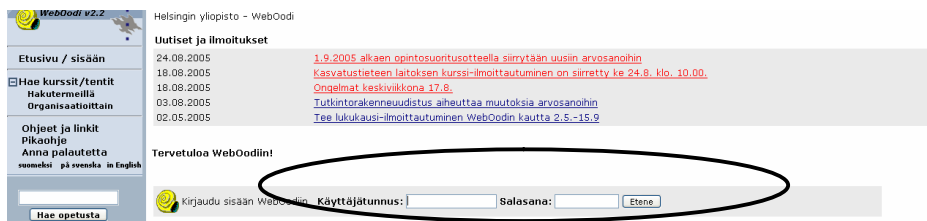
- § Ilmoittautua kursseille ja opetustapahtumiin
- § Antaa kurssi- ja lukukausipalautetta ja selata annettua palautetta jälkikäteen
- § Katsoa ilmoittautumisia, suorituksia ja arvosanoja
- § Muuttaa yhteys- osoite- ja luovutusehtotietoja
- § Tilata epävirallisen opintosuoritusotteen sähköpostiisi
- § Tehdä läsnä- ja poissaoloilmoittautumisen
- § Tarkastaa perustiedot (henkilötiedot)
- § Suunnitella opintoja

Voit muuttaa esim. osoitteesi tai puhelinnumerosi!

Oodiin tehdyt muutokset tallentuvat välittömästi tietokantaan, mutta ne saattavat näkyä verkossa vasta seuraavana päivänä. Älä siis huolestu, vaikka tekemäsi muutokset eivät heti näykään esim. henkilötietosivulla.

2. Kirjautuminen WebOodiin

Pääset kirjautumaan WebOodiin osoitteessa www.helsinki.fi/weboodi Kirjoita Käyttäjätunnus-kenttään tunnuksesi (esim. rkeskiva) ja tunnukseen kuuluva salasana. Tunnusten kirjoittamisen jälkeen paina Etene-painiketta tai enteriä.



Muista lopuksi kirjautua ulos WebOodista painamalla linkkiä Lopeta vasemman reunan valikosta. Tällöin näkymä vaihtuu jälleen sisäänkirjautumisnäkymäksi.

3. Ilmoittautuminen kursseille

Opetustapahtumiin (kursseille ja tentteihin) tulee ilmoittautua.

1. Valitse vasemman reunan valikosta kohta **Hae kurssit / tentit**.
Jos painat linkkiä kahdesti, sen alle ilmestyvä valikko sulkeutuu. Voit edetä ilmoittautumises-
sa vain silloin, kun Hae kurssit / tentit -linkin edessä oleva neliö on miinuksena
2. Valitse valikosta linkki **Hakutermeillä**
3. Kirjoita Nimi **tai** Tunniste -kenttään kurssin tiedot
Nimi = opetustapahtuman nimi tai mikä tahansa merkkijono (esim. L4s, endo, ver jne)
Tunniste = Opintojakson numerotunniste
4. Paina Hae kurssit / tentit -painiketta
5. Valitse hakutuloksista oikea opetustapahtuma, paina linkkiä Ilmoittautumiseen

WebOodi v2.2

Opetustapahtumien ja opintojaksojen haku. Opetustapahtumia ovat kurssit ja opintosuunnitelmaasi. Huom! opintojakson lisäminen opintosuunnitelmaan ei...
Vain osa HY:n yksiköistä on mahdollistanut ilmoittautumisen WebOodin kautta. Kysy ilmoittautumisesta opetuksen järjestävän yksikön kansilasta. Kurssit ja te...
opetustapahtuman alkua.

Voit tarkistaa omat kurssi- ja tentti-ilmoittautumisesi valikon komennolla Ilmoittautumise...
Jos käytät useita hakehtoja yhtä aikaa, kaikkien ehtojen täytyy täsmätä. Usein kannattaa...
Yhden hakuehdolla. Ohje

1 Hae
2 Hakutermeillä
3 Nimi tai tunniste
4 Hae kurssit/tentit
5 Ilmoittautumiseen

Älä kirjoita liikaa!
Kirjoita vähän ja selaa läpi saadut tulokset tai käytä tunnistetta.

Seuraavat 15 | Laakari-terveys-H32 Lääketiede | Siirry sivulle

Opetustapahtumat Hau tulokset 43 kpl

Toiminnot	Tunniste	Nimi	Tyyppi	op	Dv	Opettaja	Aikataulu
	Ilmoittautumiseen 30342	Laakari-terveydenhuollossa	Muu opetustapahtuma		4	Mats H Brommels	24.10.05 -04.11.05
	Ilmoittautumiseen 590143	ADME lääkehityksessä	Luento	3	2	Ann Kaukonen	21.11.05 -01.12.05
	Ilmoittautumiseen 590192	ADME lääkehityksessä, harjoitustyöt	Laboratoriotyö	3	2	Ann Kaukonen	28.11.05 -16.12.05
	Ilmoittautumiseen 30220	Akuutti lääketiede	Muu opetustapahtuma		1	Juhani Kahri	28.11.05 -02.12.05
	Ilmoittautumiseen 30317	Ammattina lääkäri	Luentokurssi	1.2	1.8	Harri Hemälä	30.09.05
	Ilmoittautumiseen 590205	Bioteknisesti tuotetut lääkkeineet	Tentti	3	2	Päivi Tammela	14.11.05 ma 14.00-16.00
	Ilmoittautumiseen 590205	Bioteknisesti tuotetut lääkkeineet	Tentti	3	2	Päivi Tammela	19.12.05 ma 14.00-16.00
	Ilmoittautumiseen 99280	Englannin kielen suullinen taito	Luentokurssi	3		Satu von Boehm, Robert Blomcräf, Sari Kristina Monni,	05.09.05 -05.05.06 ma -

Näytölle avautuu näkymä, jossa pääset katselemaan opetustapahtuman tarkempia tietoja, kuten kurssin opetuskieli, arvostelu, aika ja osanottorajoitukset. Painamalla ilmoittautuneiden lukumäärää osoittavaa linkkiä avautuu lista ilmoittautuneista opiskelijoista. Listassa näkyy sellaisten opiskelijoiden nimet, jotka ovat hyväksyneet nimensä julkaisemisen ilmoittautuneiden listassa. Opettajalle voi lähettää sähköpostia painamalla linkkinä toimivaa opettajan nimeä, jolloin sähköpostiohjelma käynnistyy.

Kurssille ilmoittaudutaan:

1. Lisää rasti ruutuun, ellei se jo ole valittuna
2. Valitse haluatko nimesi näkyvän osallistujien listassa vai et
3. Paina Tallenna ilmoittautuminen -painiketta

WebOodi v2.2

Opetustapahtuma

30220, Akuutti lääketiede, 1 ov

Tunniste 30220
Nimi Akuutti lääketiede
Läjäuus 1 ov
Tyyppi Muu opetustapahtuma
Aika 28.11.2005 -02.12.2005

Opetuskielät suomi
Lyhennimenimi Akuutti lääketi
Vastuuyksikkö Lääketieteellinen tiedekunta
Arvostelu Yleinen asteikko
Lisätietoja
Pakolliset edellyttävät opinnot

Tietoa viimeksi muutettu 20.06.2005

Kuvaukset
Ei kuvaustietoja

Valitse opetustapahtumat, joihin haluat ilmoittautua.
Tallenna tiedot sivun alareunaan Tallenna ilmoittautuminen -napilla.

Ilmoittautuminen	Muu opetustapahtuma	Opettaja	Aika ja paikka
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Juhani Kahri	28.11.-02.12.05

Ilmoittautumisaika 18.08.05 klo 07.00-02.09.05 klo 23.59

Lisätietoja

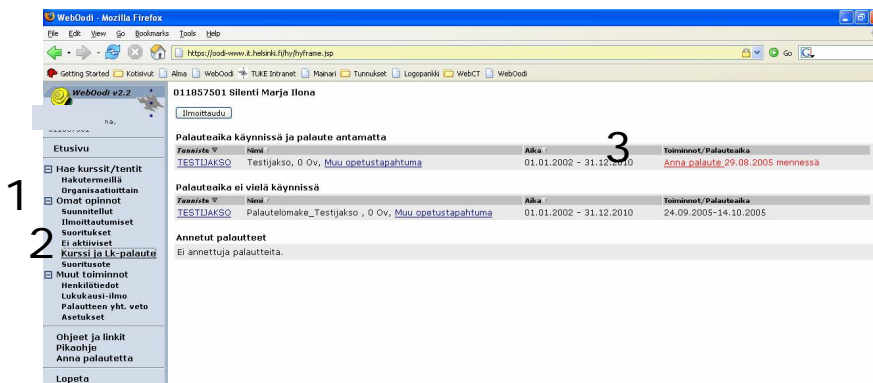
1
2
3

Hyväksyn nimen julkaisemisen verkossa ryhmään ilmoittautuneiden listassa
Tallenna ilmoittautuminen
Tallenna
Takaisin

Omia ilmoittautumisia pääsee tarkastelemaan painamalla vasemmasta valikosta Omat opinnot à Ilmoittautumiset. Kurssi-ilmoittautuminen perutaan valitsemalla poistettava ilmoittautuminen ja rastittamalla Peru ja painamalla Tallenna ilmoittautuminen. Järjestelmä ilmoittaa onnistuneesta ilmoittautumisen poistosta.

4. Palautteen antaminen

1. Valitse omat opinnot
2. Valitse Kurssi ja Lk-palaute
3. Paina linkkiä Anna palautetta haluamasi kurssin kohdalla



Näyttöön ilmestyvästä näkymästä näet ne kurssit, joihin sinut on ilmoitettu tai joihin olet itse ilmoittautunut. Näkymä on jaettu kolmeen osaan palautteen tilasta riippuen. Ylimpinä ovat sellaiset kurssit joiden palautteenanto on käynnissä, mutta et ole vielä antanut palautetta. Kurssit joille olet antanut palautetta, näkyvät alimpana listassa.

Painettuasi Anna palautetta -linkkiä näytölle päivittyy palautteenantolomake. Palaute annetaan klikkaamalla hiirellä halutut valinnat. Avoimiin kysymyksiin vastataan kirjoittamalla tekstikenttään haluttu teksti. Pakolliset kysymykset on merkitty *:lla Palautejärjestelmä hyväksyy palautteen vasta, kun kaikkiin pakollisiin kysymyksiin on vastattu. Kun olet vastannut kysymyksiin, paina Lähetä-painiketta. Mikäli olet jättänyt vastaamatta johonkin pakollisista kysymyksistä, näkyy kysymys näytöllä punaisella. Jos lomake on täytetty oikein, järjestelmä kiittää antamastasi palautteesta. Huomaa, että palautetta voi antaa vain kerran, et voi jälkikäteen muuttaa sitä.

Vastaukset tallentuvat järjestelmään, joka muuttaa vastaukset erilaisiksi tilastoiksi. Näiden tilastojen avulla kursseja ja opetusta pyritään kehittämään. Tilastoja tarkastelemalla on mahdollista saada selville palautteen antajan henkilöllisyyttä, jolloin vastaajien yksityisyys säilyy suojattuna. Avointen kysymysten vastaukset toimitetaan anonyymisti opettajille.